附件1

**竞 赛 安 排**

**一、竞赛项目申请**

1.各二级学院提交竞赛项目申请材料内容要参考相应对标赛事的规程标准，包括以下内容：

(1)竞赛项目名称、参赛对象、拟参赛人数（单项赛事的参赛人次＞100，人次不足的专业需全员参与）；

(2)竞赛规则（理论考试则附上试题、实操附上考核方案）、评分办法与标准、场地与设备；

(3)竞赛项目经费预算主要用于竞赛耗材，并详细说明单价、数量和用途（不支持宣传及打印费支出）；

(4)其它与竞赛内容相关的资料。

2.4月28日前，各二级学院填写《2022年上半年双创竞赛月竞赛项目申报表》（见附件2），审批方式采用信息化手段，在办公系统提交请示流程（操作流程见附件2）。

**二、物资准备**

1.各二级学院自行设计海报、横幅、宣传册等宣传物资，报科技处统一订购，在4月28日前统一报备至科技处，逾期将不再受理。

2.奖状和奖品由科技处根据赛事数量及奖项设置统一采购，二级学院无需设置资金预算单独购买。

**三、竞赛安排**

1.2022年4月30日前各二级学院确定竞赛项目，宣传、组织学生参与。

2.2022年5月6日前各二级学院要求开始竞赛，30天内完成比赛并提交《2022年双创竞赛月成绩单》(附件3)。

3.各二级学院在实施过程中需拍照记录，在竞赛开始20天内提交双创竞赛月总结(包括总体情况、赛事照片、问题建议等)。

**五、奖励设置**

1.每个赛项均设置一等奖、二等奖、三等奖及优胜奖，奖励人数及标准如下，表中所标注的奖励人数为上线，具体获奖人员由赛项负责人及评委成员确定。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 奖项 | 奖励人数 | 奖励标准 |
| 一等奖 | 1 | 荣誉证书＋奖品＋3学分 |
| 二等奖 | 2 | 荣誉证书＋奖品＋2学分 |
| 三等奖 | 3 | 荣誉证书＋奖品＋1学分 |
| 优胜奖 | 10 | 荣誉证书＋0.5学分 |

1. 本次双创竞赛月设置最佳组织奖，根据各二级学院组织参赛情况、竞赛项目以及宣传情况，由科技处综合评价并报校长确定。具体评价标准（总分100分）如下：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 评价内容 | 竞赛参与人数占比 | 竞赛项目占比 | A类竞赛数占比 | 氛围营造 |
| 权重 | 50% | 20% | 20% | 10% |
| 说明 | 参与竞赛人数（次）与各二级学院总人数比值 | 竞赛项目数与各二级学院专业总数比值 | 占比最高20分，按排名依次得分15分、10分、5分（各参赛单位提交相应竞赛等级说明的上位文件） | 场地布置情况，包括横幅、海报数量等 |

五、其它事项

1.做好组织准备工作，相应工作进展纳入周工作通报。

2.鼓励教师对学生进行技能培训，以提高竞赛水平和竞赛质量。

3.此赛事为上半年大型赛事，请各部门务必高度重视，确保在规定时间内上报相关材料。

4.赛事联系人(电话)：刘湘冬15674978889，侯晓丽13319550719